

ATTENZIONE PRIMA DI PROCEDERE ALLA SCELTA DEL POSTO OCCORRE TELEFONARE AL 334.994.7090 IN ORARIO UFFICIO, PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTO.

La copia del bonifico bancario o dell'assegno a pagamento TOTALE dello stand deve accompagnare la domanda di partecipazione, va effettuato con bonifico sul seguente conto corrente bancario intestato a:

## **KASSANDRA 95**

BANCA INTESA SAN PAOLO a Milano

CODICE IBAN: **IT11 Y030 6909 4731 0000 0000 470**

ATTENZIONE LA CAUSALE DEL VERSAMENTO DEVE ESSERE:

**“PARTECIPAZIONE + “*NOME DELLA FIERA*””**

TUTTE LE PAGINE DI QUESTO KIT VANNO SPEDITE PER “RACCOMANDATA” e devono contenere

- 1) FOTOCOPIA dell'attribuzione del numero di PARTITA IVA**
- 2) Autocertificazione firmata e compilata**
- 3) Una copia del promemoria**
- 4) Una copia del regolamento FIRMATO**
- 5) Certificazione originale dell'avvenuto pagamento**

TUTTE LE PAGINE DI QUESTO KIT VANNO SPEDITE PER “ASSICURATA”. SE CONTENGONO UN'ASSEGNO DI PAGAMENTO ALTRIMENTI SPEDIRE IL TUTTO PER SEMPLICE RACCOMANDATA

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE:

**A. C. Kassandra 95**  
**Segreteria Organizzativa**  
**C.P. 109 - 15057 TORTONA**

telefono 334-9947090

La fattura di pagamento verrà emessa nel mese di incasso ed inviata per email come documento stampabile

# REGOLAMENTO INTERNO 2011 x LA PARTECIPAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI

- 1) **CONCETTO DI BASE** Le convention/mostre mercato vengono organizzate per favorire lo scambio e la cessione di materiale collezionistico tra soci partecipanti iscritti e pubblico presente.
- 2) **ORGANIZZAZIONE** Le manifestazioni sono organizzate dall'Associazione Culturale "KASSANDRA 95" con sede in Milano 20124 in via Lazzaretto 16 - tel. +39 3349947090
- 3) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** Il socio, o l'invitato, che intende partecipare alle manifestazioni deve compilare in ogni sua parte la domanda di iscrizione all'associazione ed attenersi a quanto sopra richiesto e specificato, quindi spedirne copia della domanda stessa unitamente alla copia del bonifico bancario dell'importo totale. Per partecipare occorre essere soci dell'associazione, la partecipazione alle manifestazioni è ad esclusiva discrezione dell'ente organizzativo, il quale si riserva di accettare o non accettare sia l'iscrizione che la partecipazione.
- 4) **PAGAMENTO DEL POSTEGGIO** la copia del bonifico bancario o dell'assegno a pagamento TOTALE dello stand deve accompagnare la domanda di partecipazione, va effettuato con bonifico sul seguente conto corrente bancario intestato a: "KASSANDRA 95" su:  
BANCA INTESA SAN PAOLO a Milano: CODICE IBAN: "IT11 Y030 6909 4731 0000 0000 470" CODICE ESTERO SWIFT BCI TIT MM311 BANK BRANCH 04232
- 5) **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE** Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alle manifestazioni prenotate nel posteggio che gli verrà assegnato dall'ente organizzativo e ad accettare senza riserve il regolamento generale e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Associazione Culturale KASSANDRA 95 nell'interesse per lo svolgimento della manifestazione stessa.
- 6) **CONFERMA DI AMMISSIONE** tutte le domande di partecipazione dovranno pervenire entro un massimo di giorni 30 dalla data della manifestazione, alle domande pervenute oltre tale termine non sono garantiti i posteggi richiesti e l'inserimento nell'elenco degli espositori. Sarà cura dell'organizzazione cercare di accontentare, nei limiti, al meglio gli eventuali espositori ritardatari.
- 7) **RINUNCIA** in caso di rinuncia ad una o più date prenotate esse saranno valide solo se pervenute a mezzo raccomandata (o email a [rinunce@fumettopoli.com](mailto:rinunce@fumettopoli.com)) con ricevuta di ritorno entro i 30 giorni antecedenti la manifestazione. In caso di rinunce pervenute dentro nei 30 giorni prima della manifestazione l'organizzazione si impegna a cercare di rivendere lo spazio al fine di restituire al socio l'importo da egli versato.
- 8) **ASSEGNAZIONE DEI TAVOLI O STANDS e PASSI** La posizione dello stand/tavolo espositivo all'interno delle convention organizzate dall'associazione verrà stabilita in ordine cronologico di arrivo della richiesta di partecipazione, od a scelta del richiedente ove fosse libero il posto. I Passi assegnati variano da un minimo di 2 per un singolo tavolo ad un massimo di 4 per postazione (anche se di più tavoli). Passi extra possono essere concessi a seconda della situazione ed in base ai tavoli prenotati.
- 9) **UTILIZZO DEI TAVOLI O STAND** Il posteggio espositivo potrà essere usato solo dai soci e dai loro aiutanti muniti di passi che hanno prenotato tale spazio. E' fatto assoluto divieto occupare spazi ed aree non preventivamente acquistate con ulteriore stigliatura, il divieto si intende esplicito anche allo spostare i tavoli dalla loro posizione causando uno stringimento al passaggio riservato al pubblico, ogni modifica deve pervenire all'organizzazione (anche in loco) che valuterà l'effettiva possibilità. Lo spazio venduto è limitato alla posizione scelta.
- 10) **AUTOCERTIFICAZIONE DEL MATERIALE** Gli espositori privati collezionisti/scambisti devono fornire all'atto dell'arrivo nei locali della manifestazione una lettera autografa che certifica la lecita provenienza del materiale in loro possesso che sarà esposto durante la manifestazione. Non sono ammessi all'interno delle convention oggetti contraffatti, falsificati e/o di dubbia provenienza. In caso di ispezioni da parte di forze di stato la responsabilità per la detenzione di tale materiale ricade interamente sull'espositore. Declinando l'associazione da ogni responsabilità.
- 11) **ORARIO DI PREALLESTIMENTO E SMONTAGGIO** L'orario di allestimento alla convention è per i soci espositori è fissato nelle 2 ore precedenti l'orario di apertura, lo smontaggio DELLO STAND non può iniziare mai ed in nessun caso prima dell'orario di chiusura della cassa (ore 18:00). Durante le operazioni di Carico e scarico gli espositori sono tenuti a far sì che anche gli altri espositori abbiano via libera ai passaggi del montacarichi, senza occupare indiscriminatamente il passaggio creando difficoltà agli altri. Gli espositori che intendono chiudere prima dell'orario previsto il proprio stand devono avvisare l'organizzazione e saranno parcheggiati in zone scelte dall'organizzazione.
- 12) **ORARIO DI ALLESTIMENTO E DI PARTECIPAZIONE** L'orario di partecipazione alle manifestazioni da parte degli espositori e soci è improrogabilmente quello definito nel sito internet nella pagina di informazioni e varia per ogni manifestazione, l'allestimento al venerdì è una concessione che viene data dall'hotel stessa ma non è garantita tutte le volte.
- 13) **RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE** Ogni espositore partecipante alle convention è responsabile personalmente ed è tenuto al risarcimento dei danni ad oggetti, cose o persone che possa, per qualsiasi causa o motivo provocare all'interno delle convention e all'esterno durante le operazioni di carico e scarico, è inoltre responsabile della sorveglianza del proprio posteggio durante l'orario della manifestazione e durante le operazioni di carico e scarico. Gli espositori partecipanti sono invitati a stipulare personalmente una assicurazione con il proprio agente assicurativo che li copra da eventuali danni e furti al fine di evitare spiacevoli rimborsazioni qualora casi del genere debbano verificarsi.
- 14) **LIMITI DI PARTECIPAZIONE** Possono partecipare alle convention con uno spazio espositivo tutti i soci e/o chi ne abbia ottenuto il consenso previa autorizzazione scritta.
- 15) **COMPORTAMENTO** Il socio che partecipa alle convention è tenuto a rispettare lo statuto associativo e ad un comportamento educato nei confronti del pubblico e degli altri espositori ed al rispetto delle regole di pubblica sicurezza e affisse nei locali. Qualsiasi controversia con il pubblico o con altri espositori va immediatamente comunicata all'organizzazione senza dare origini a schiamazzi locali.
- 16) **PUBBLICITA' INTERNA** Durante le convention, internamente ai locali e/o nelle vicinanze, la diffusione e/o la vendita di qualsiasi materiale, l'evidenziazione dei logo, che possa essere in concorrenza e/o in contrasto con le attività dell'associazione e/o degli eventuali sponsor è assolutamente vietata, salvo autorizzazione del presidente dell'associazione. L'espositore può volantinare al suo stand gratuitamente e lasciare proprio materiale pubblicitario al tavolo preposto all'ingresso.
- 17) **FORZA MAGGIORE** In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'ente organizzativo, le manifestazioni possono subire spostamenti di data comunque non superiori ai 364 giorni dalla data prevista, mantenendo l'acconto e la prenotazione del tavolo validi sino alla manifestazione posticipata.
- 18) **CATALOGO DELLA MOSTRA** In occasione di alcune mostre viene stampato un catalogo/fumetto/opuscolo/depliant distribuito gratuitamente al pubblico. Gli espositori interessati a pubblicizzarsi possono far richiesta di informazioni sulle tariffe pubblicitarie all'organizzazione.
- 19) **CESSIONE PARZIALE/SPOSTAMENTO DEGLI STAND** Sono escluse e vietate la rivendita degli stand tra espositori senza il consenso dell'ente organizzativo direttamente in loco, l'organizzazione ha il potere di modificare la pianta senza preavviso.
- 20) **MATERIALE CONTRAFFATTO:** E' tassativamente vietato introdurre, esporre e vendere o scambiare materiale contraffatto di qualsiasi natura, ad esempio: copie illegali o falsificate, compreso tutto materiale audiovideo e/o masterizzato e/o copiato e/o mp3 e/o registrato da tv, si ricorda inoltre che per il materiale audiovideo deve essere presente il bollino siae, acquistabile a parte dall'espositore presso la propria sede siae di residenza, i trasgressori incorrono in seri problemi legali in caso di ispezione da parte di autorità competenti.
- 21) **MATERIALE PER ADULTI**, poichè la manifestazione è aperta a tutti gli espositori sono gentilmente invitati a non esporre materiale esplicitamente pornografico. Si fanno eccezioni per le riviste sexy anni 60 e 70 dove in ogni caso non venivano mostrati parti genitali. Invitiamo gli espositori al buon senso nei confronti degli adolescenti che inevitabilmente posano gli occhi sul vostro stand.
- 22) **FORO COMPETENTE** Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Milano come competente in via esclusiva a giudicare. Regolamento effettivo e valido dal 1 gennaio 2010

## PROMEMORIA "espositore" 2011 DA CONSERVARE

NOME DESIDERATO NELLA MAPPA ESPOSITORI \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DATA MANIFESTAZIONE	TAVOLI numerati in piantina €	Q.TA'	ANNOTAZIONI	TOTALE
<b>19 e 20 Febbraio</b> <b>Fumettopoli</b> Hotel Executive Milano	160 x 80	240 €		
	200 x 70	320 €		
	250 x 70	390 €		
	245 x 100	420 €		
<b>7 e 8 Maggio (cosplay)</b> <b>Fumettopoli</b> Hotel Executive Milano	160 x 80	240 €		
	200 x 70	320 €		
	250 x 70	390 €		
	245 x 100	420 €		
<b>24 e 25 Settembre</b> <b>Fumettopoli</b> Hotel Executive Milano	160 x 80	240 €		
	200 x 70	320 €		
	250 x 70	390 €		
	245 x 100	420 €		
<b>7 Maggio (sabato) Comiconvention</b> Executive Milano "Antiquariato"	250 x 70	200 €		
<b>8 Ottobre (sabato) Comiconvention</b> Executive Milano "Antiquariato"	250 x 70	200 €		
<b>17, 18 e 19 Marzo 2011</b> <b>ROMACOMICS &amp; GAMES</b> PALALOTTOMATICA ROMA EUR	250 x 250 spazio vuoto (circa 6mq)	300 €		
	STAND solo spazio vuoto	90 € al mq		
	STAND allestito con tavoli e sedie	100 € al mq		
	FARETTI E PRESA	120 €		
	TAVOLO EXTRA	80 €		
<b>25, 26 e 27 NOVEMBRE</b> <b>PALAFORUM ASSAGO - MI</b> SUPERFUMETTOPOLI SOUND AND VISION ELECTRA & GAMES	STAND solo spazio vuoto	90 € al mq		
	STAND allestito con tavoli e sedie	100 € al mq		
	TAVOLO 220x65 +2 sedie	220 €		
	FARETTI E PRESA	120 €		
<b>estate 2011 OSTIA FUMETTO</b> DA DEFINIRE	200 x 70	180 €		
<b>TOTALE</b>				
IVA 20 %				
<b>TOTALE</b>				

## PROMEMORIA "espositore" 2011 DA SPEDIRE PER POSTA

NOME DESIDERATO NELLA MAPPA ESPOSITORI \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DATA MANIFESTAZIONE	TAVOLI numerati in piantina €	Q.TA'	ANNOTAZIONI	TOTALE
<b>19 e 20 Febbraio</b> <b>Fumettopoli</b> Hotel Executive Milano	160 x 80	240 €		
	200 x 70	320 €		
	250 x 70	390 €		
	245 x 100	420 €		
<b>7 e 8 Maggio (cosplay)</b> <b>Fumettopoli</b> Hotel Executive Milano	160 x 80	240 €		
	200 x 70	320 €		
	250 x 70	390 €		
	245 x 100	420 €		
<b>24 e 25 Settembre</b> <b>Fumettopoli</b> Hotel Executive Milano	160 x 80	240 €		
	200 x 70	320 €		
	250 x 70	390 €		
	245 x 100	420 €		
<b>7 Maggio (sabato) Comiconvention</b> Executive Milano "Antiquariato"	250 x 70	200 €		
<b>8 Ottobre (sabato) Comiconvention</b> Executive Milano "Antiquariato"	250 x 70	200 €		
<b>17, 18 e 19 Marzo 2011</b> <b>ROMACOMICS &amp; GAMES</b> PALALOTTOMATICA ROMA EUR	250 x 250 spazio vuoto (circa 6mq)	300 €		
	STAND solo spazio vuoto	90 € al mq		
	STAND allestito con tavoli e sedie	100 € al mq		
	FARETTI E PRESA	120 €		
	TAVOLO EXTRA	80 €		
<b>25, 26 e 27 NOVEMBRE</b> <b>PALAFORUM ASSAGO - MI</b> SUPERFUMETTOPOLI SOUND AND VISION ELECTRA & GAMES	STAND solo spazio vuoto	90 € al mq		
	STAND allestito con tavoli e sedie	100 € al mq		
	TAVOLO 220x65 +2 sedie	220 €		
	FARETTI E PRESA	120 €		
<b>estate 2011 OSTIA FUMETTO</b> DA DEFINIRE	200 x 70	180 €		
<b>TOTALE</b>				
<b>IVA 20 %</b>				
<b>TOTALE</b>				

# AUTOCERTIFICAZIONE DEL MATERIALE PRESENTE ALLA PROPRIA POSTAZIONE

NOME INDICATO NELLA MAPPA ESPOSITORI _____		
COGNOME E NOME _____	P. IVA - CF _____	
INDIRIZZO VIA _____	CELLULARE _____	
CITTA _____	SIGLA PROVINCIA _____	CAP _____
INDIRIZZO EMAIL _____	SKYPE _____	

**Il soprascritto, dichiara sotto la sua totale e completa responsabilita':**

- 1) Che tutto il materiale esposto presso la propria postazione e' di sua proprieta' personale.
- 2) Che detto materiale proviene da acquisti leciti effettuati tra privati e/o negozianti.
- 3) Che detto materiale e' tutto originale ed non e' in copia non autorizzata.
- 4) Che presso la sua postazione non sono presenti materiali audiovisivi illegali (materiale privo di bollino SIAE o copiato o materizzato di cui e' consapevole che ne e' vietata la vendita).
- 5) Che eventuali prodotti editoriali erotici verranno esposti in secondo piano per il rispetto e la tutela dei visitatori minori.
- 6) Che detto materiale esposto, ove necessari, e' provvisto del marchio CE.
- 7) Che detto materiale e' assicurato contro il furto, esonerando l'ente organizzativo e l'ente proprietario dei locali, da ogni responsabilita' connessa a furto e smarrimento.
- 8) In caso di eventuali ospiti presso la propria postazione egli garantisce quanto ai punti 1,2,3,4,5,6 e 7.
- 9) Di esonerare l'ente oganizzativo e l'ente proprietario dei locali da ogni responsabilita' riguardante l'inosservanza anche parziale dei punti sopraelencati, assumendosi ogni responsabilita' a riguardo anche in vece dei propri ospiti.

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:**

La mancata consegna della lettera di autocertificazione comportera' l'annullamento del contratto senza nessuna restituzione di qualsiasi quota o contributo versato.

# REGOLAMENTO INTERNO 2011 x LA PARTECIPAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI

- 1) **CONCETTO DI BASE** Le convention/mostre mercato vengono organizzate per favorire lo scambio e la cessione di materiale collezionistico tra soci partecipanti iscritti e pubblico presente.
- 2) **ORGANIZZAZIONE** Le manifestazioni sono organizzate dall'Associazione Culturale "KASSANDRA 95" con sede in Milano 20124 in via Lazzaretto 16 - tel. +39 3349947090
- 3) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** Il socio, o l'invitato, che intende partecipare alle manifestazioni deve compilare in ogni sua parte la domanda di iscrizione all'associazione ed attenersi a quanto sopra richiesto e specificato, quindi spedirne copia della domanda stessa unitamente alla copia del bonifico bancario dell'importo totale. Per partecipare occorre essere soci dell'associazione, la partecipazione alle manifestazioni è ad esclusiva discrezione dell'ente organizzativo. Il quale si riserva di accettare o non accettare sia l'iscrizione che la partecipazione.
- 4) **PAGAMENTO DEL POSTEGGIO** la copia del bonifico bancario o dell'assegno a pagamento TOTALE dello stand deve accompagnare la domanda di partecipazione, va effettuato con bonifico sul seguente conto corrente bancario intestato a: "KASSANDRA 95" su:  
BANCA INTESA SAN PAOLO a Milano: CODICE IBAN: "IT11 Y030 6909 4731 0000 0000 470" CODICE ESTERO SWIFT BCI TIT MM311 BANK BRANCH 04232
- 5) **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE** Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alle manifestazioni prenotate nel posteggio che gli verrà assegnato dall'ente organizzativo e ad accettare senza riserve il regolamento generale e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Associazione Culturale KASSANDRA 95 nell'interesse per lo svolgimento della manifestazione stessa.
- 6) **CONFERMA DI AMMISSIONE** tutte le domande di partecipazione dovranno pervenire entro un massimo di giorni 30 dalla data della manifestazione, alle domande pervenute oltre tale termine non sono garantiti i posteggi richiesti e l'inserimento nell'elenco degli espositori. Sarà cura dell'organizzazione cercare di accontentare, nei limiti, al meglio gli eventuali espositori ritardatari.
- 7) **RINUNCIA** in caso di rinuncia ad una o più date prenotate esse saranno valide solo se pervenute a mezzo raccomandata (o email a [rinunce@fumettopoli.com](mailto:rinunce@fumettopoli.com)) con ricevuta di ritorno entro i 30 giorni antecedenti la manifestazione. In caso di rinunce pervenute dentro nei 30 giorni prima della manifestazione l'organizzazione si impegna a cercare di rivendere lo spazio al fine di restituire al socio l'importo da egli versato.
- 8) **ASSEGNAZIONE DEI TAVOLI O STANDS e PASSI** La posizione dello stand/tavolo espositivo all'interno delle convention organizzate dall'associazione verrà stabilita in ordine cronologico di arrivo della richiesta di partecipazione, od a scelta del richiedente ove fosse libero il posto. I Passi assegnati variano da un minimo di 2 per un singolo tavolo ad un massimo di 4 per postazione (anche se di più tavoli). Passi extra possono essere concessi a seconda della situazione ed in base ai tavoli prenotati.
- 9) **UTILIZZO DEI TAVOLI O STAND** Il posteggio espositivo potrà essere usato solo dai soci e dai loro aiutanti muniti di passi che hanno prenotato tale spazio. E' fatto assoluto divieto occupare spazi ed aree non preventivamente acquistate con ulteriore stigliatura, il divieto si intende esplicito anche allo spostare i tavoli dalla loro posizione causando uno stringimento al passaggio riservato al pubblico, ogni modifica deve pervenire all'organizzazione (anche in loco) che valuterà l'effettiva possibilità. Lo spazio venduto è limitato alla posizione scelta.
- 10) **AUTOCERTIFICAZIONE DEL MATERIALE** Gli espositori privati collezionisti/scambisti devono fornire all'atto dell'arrivo nei locali della manifestazione una lettera autografa che certifica la lecita provenienza del materiale in loro possesso che sarà esposto durante la manifestazione. Non sono ammessi all'interno delle convention oggetti contraffatti, falsificati e/o di dubbia provenienza. In caso di ispezioni da parte di forze di stato la responsabilità per la detenzione di tale materiale ricade interamente sull'espositore. Declinando l'associazione da ogni responsabilità.
- 11) **ORARIO DI PREALLESTIMENTO E SMONTAGGIO** L'orario di allestimento alla convention è per i soci espositori è fissato nelle 2 ore precedenti l'orario di apertura, lo smontaggio DELLO STAND non può iniziare mai ed in nessun caso prima dell'orario di chiusura della cassa (ore 18:00). Durante le operazioni di Carico e scarico gli espositori sono tenuti a far sì che anche gli altri espositori abbiano via libera ai passaggi del montacarichi, senza occupare indiscriminatamente il passaggio creando difficoltà agli altri. Gli espositori che intendono chiudere prima dell'orario previsto il proprio stand devono avvisare l'organizzazione e saranno parcheggiati in zone scelte dall'organizzazione.
- 12) **ORARIO DI ALLESTIMENTO E DI PARTECIPAZIONE** L'orario di partecipazione alle manifestazioni da parte degli espositori e soci è improrogabilmente quello definito nel sito internet nella pagina di informazioni e varia per ogni manifestazione, l'allestimento al venerdì è una concessione che viene data dall'hotel stessa ma non è garantita tutte le volte.
- 13) **RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE** Ogni espositore partecipante alle convention è responsabile personalmente ed è tenuto al risarcimento dei danni ad oggetti, cose o persone che possa, per qualsiasi causa o motivo provocare all'interno delle convention e all'esterno durante le operazioni di carico e scarico, è inoltre responsabile della sorveglianza del proprio posteggio durante l'orario della manifestazione e durante le operazioni di carico e scarico. Gli espositori partecipanti sono invitati a stipulare personalmente una assicurazione con il proprio agente assicurativo che li copra da eventuali danni e furti al fine di evitare spiacevoli rmissioni qualora casi del genere debbano verificarsi.
- 14) **LIMITI DI PARTECIPAZIONE** Possono partecipare alle convention con uno spazio espositivo tutti i soci e/o chi ne abbia ottenuto il consenso previa autorizzazione scritta.
- 15) **COMPORTAMENTO** Il socio che partecipa alle convention è tenuto a rispettare lo statuto associativo e ad un comportamento educato nei confronti del pubblico e degli altri espositori ed al rispetto delle regole di pubblica sicurezza e affisse nei locali. Qualsiasi controversia con il pubblico o con altri espositori va immediatamente comunicata all'organizzazione senza dare origini a schiamazzi locali.
- 16) **PUBBLICITA' INTERNA** Durante le convention, internamente ai locali e/o nelle vicinanze, la diffusione e/o la vendita di qualsiasi materiale, l'evidenziatura dei logo, che possa essere in concorrenza e/o in contrasto con le attività dell'associazione e/o degli eventuali sponsor è assolutamente vietata, salvo autorizzazione del presidente dell'associazione. L'espositore può volantinare al suo stand gratuitamente e lasciare proprio materiale pubblicitario al tavolo preposto all'ingresso.
- 17) **FORZA MAGGIORE** In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'ente organizzativo, le manifestazioni possono subire spostamenti di data comunque non superiori ai 364 giorni dalla data prevista, mantenendo l'acconto e la prenotazione del tavolo validi sino alla manifestazione posticipata.
- 18) **CATALOGO DELLA MOSTRA** In occasione di alcune mostre viene stampato un catalogo/fumetto/opuscolo/depliant distribuito gratuitamente al pubblico. Gli espositori interessati a pubblicizzarsi possono far richiesta di informazioni sulle tariffe pubblicitarie all'organizzazione.
- 19) **CESSIONE PARZIALE/SPOSTAMENTO DEGLI STAND** Sono escluse e vietate la rivedita degli stand tra espositori senza il consenso dell'ente organizzativo direttamente in loco, l'organizzazione ha il potere di modificare la pianta senza preavviso.
- 20) **MATERIALE CONTRAFFATO:** E' tassativamente vietato introdurre, esporre e vendere o scambiare materiale contraffatto di qualsiasi natura, ad esempio: copie illegali o falsificate, compreso tutto materiale audiovideo e/o masterizzato e/o copiato e/o mp3 e/o registrato da tv, si ricorda inoltre che per il materiale audiovideo deve essere presente il bollino siae, acquistabile a parte dall'espositore presso la propria sede siae di residenza, i trasgressori incorrono in seri problemi legali in caso di ispezione da parte di autorità competenti.
- 21) **MATERIALE PER ADULTI**, poichè la manifestazione è aperta a tutti gli espositori sono gentilmente invitati a non esporre materiale esplicitamente pornografico. Si fanno eccezioni per le riviste sexy anni 60 e 70 dove in ogni caso non venivano mostrati parti genitali. Invitiamo gli espositori al buon senso nei confronti degli adolescenti che inevitabilmente posano gli occhi sul vostro stand.
- 22) **FORO COMPETENTE** Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Milano come competente in via esclusiva a giudicare. Regolamento effettivo e valido dal 1 gennaio 2010