

REGOLAMENTO INTERNO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI NON SOCI

- 1) **CONCETTO DI BASE** Le convention/mostre mercato vengono organizzate per favorire lo scambio e la cessione di materiale collezionistico tra soci partecipanti iscritti e pubblico presente, aggregazione giovanile e condivisione di interessi comuni al fine di incrementare le conoscenze personali.
- 2) **ORGANIZZAZIONE** Le manifestazioni sono organizzate dall'Associazione Culturale "K1995" con sede in Tortona 15057 in via Emilia 203 - tel. +39 3349947090
- 3) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** Il socio, o l'invitato, che intende partecipare alle manifestazioni deve compilare in ogni sua parte la modulistica preposta, quindi spedirne copia della domanda stessa unitamente alla copia del bonifico bancario dell'importo totale. Per partecipare non occorre obbligatoriamente essere soci dell'associazione, la partecipazione alle manifestazioni è aperta a chiunque ne faccia richiesta e l'ammissione è ad esclusiva discrezione dell'ente organizzativo. Il quale si riserva di accettare o non accettare sia l'iscrizione che la partecipazione.
- 4) **PAGAMENTO DELLO SPAZIO** la copia del bonifico bancario o dell'assegno a pagamento TOTALE dello stand deve accompagnare la domanda di partecipazione, va effettuato con bonifico sul seguente conto corrente bancario intestato a:
"associazione culturale K1995" su: BANCO DESIO IBAN: "IT 65 C 03440 48670 000000231400"
- 5) **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE** Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alle manifestazioni prenotate nel posteggio che gli verrà assegnato dall'ente organizzativo e ad accettare senza riserve il regolamento generale e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Associazione Culturale K1995 nell'interesse per lo svolgimento della manifestazione stessa.
- 6) **CONFERMA DI AMMISSIONE** tutte le domande di partecipazione dovranno pervenire entro un massimo di giorni 30 dalla data della manifestazione, alle domande pervenute oltre tale termine non sono garantiti i posteggi richiesti e l'inserimento nell'elenco degli espositori. Sarà cura dell'organizzazione cercare di accontentare, nei limiti, al meglio gli eventuali espositori ritardatari.
- 7) **RINUNCIA** in caso di rinuncia ad una o più date prenotate esse saranno valide solo se pervenute a mezzo raccomandata (o email a rinunce@fumettopoli.com) con ricevuta di ritorno entro i 30 giorni antecedenti la manifestazione. In caso di rinunce pervenute dentro nei 30 giorni prima della manifestazione l'organizzazione si impegna a cercare di rivendere lo spazio al fine di restituire al socio l'importo da egli versato.
- 8) **ASSEGNAZIONE DEI TAVOLI O STANDS e PASSI** La posizione dello stand/tavolo espositivo all'interno delle convention organizzate dall'associazione verrà stabilita in ordine cronologico di arrivo della richiesta di partecipazione, od a scelta del richiedente ove fosse libero il posto. I Passi assegnati variano da un minimo di 2 per un singolo tavolo ad un massimo di 4 per postazione (anche se di più tavoli). Passi extra possono essere concessi a seconda della situazione ed in base ai tavoli prenotati.
- 9) **UTILIZZO DEI TAVOLI O STAND** Il posteggio espositivo potrà essere usato solo dai soci e dai loro aiutanti muniti di passi che hanno prenotato tale spazio. È fatto assoluto divieto occupare spazi ed aree non preventivamente acquistate con ulteriore stigliatura, il divieto si intende esplicito anche allo spostare i tavoli dalla loro posizione causando uno stringimento al passaggio riservato al pubblico, ogni modifica deve pervenire all'organizzazione (anche in loco) che valuterà l'effettiva possibilità. Lo spazio venduto è limitato alla posizione scelta.
- 10) **AUTOCERTIFICAZIONE DEL MATERIALE** Gli espositori privati collezionisti/scambisti devono fornire all'atto dell'arrivo nei locali della manifestazione una lettera autografa che certifica la lecita provenienza del materiale in loro possesso che sarà esposto durante la manifestazione. Non sono ammessi all'interno delle convention oggetti contraffatti, falsificati e/o di dubbia provenienza. In caso di ispezioni da parte di forze di stato la responsabilità per la detenzione di tale materiale ricade interamente sull'espositore. Declinando l'associazione da ogni responsabilità.
- 11) **ORARIO DI PREALLESTIMENTO E SMONTAGGIO** L'orario di allestimento alla convention è per i soci espositori è fissato nelle 2 ore precedenti l'orario di apertura, lo smontaggio DELLO STAND non può iniziare mai ed in nessun caso prima dell'orario di chiusura della cassa (ore 19:00). Durante le operazioni di Carico e scarico gli espositori sono tenuti a far sì che anche gli altri espositori abbiano via libera ai passaggi del montacarichi, senza occupare indiscriminatamente il passaggio creando difficoltà agli altri. Gli espositori che intendono chiudere prima dell'orario previsto il proprio stand devono avvisare l'organizzazione e saranno parcheggiati in zone scelte dall'organizzazione.
- 12) **ORARIO DI ALLESTIMENTO E DI PARTECIPAZIONE** L'orario di partecipazione alle manifestazioni da parte degli espositori e soci è improrogabilmente quello definito nel sito internet nella pagina di informazioni e varia per ogni manifestazione, l'allestimento al venerdì è una concessione che viene data dall'hotel stessa ma non è garantita tutte le volte.
- 13) **RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE** Ogni espositore partecipante alle convention è responsabile personalmente ed è tenuto al risarcimento dei danni ad oggetti, cose o persone che possa, per qualsiasi causa o motivo provocare all'interno delle convention e all'esterno durante le operazioni di carico e scarico, è inoltre responsabile della sorveglianza del proprio posteggio durante l'orario della manifestazione e durante le operazioni di carico e scarico. Gli espositori partecipanti sono invitati a stipulare personalmente una assicurazione con il proprio agente assicurativo che li copra da eventuali danni e furti al fine di evitare spiacevoli rimborsi qualora casi del genere debbano verificarsi.
- 14) **LIMITI DI PARTECIPAZIONE** Possono partecipare alle convention con uno spazio espositivo tutti i soci e/o chi ne abbia ottenuto il consenso previa autorizzazione scritta.
- 15) **COMPORTEMENTO** Il socio che partecipa alle convention è tenuto a rispettare lo statuto associativo e ad un comportamento educato nei confronti del pubblico e degli altri espositori ed al rispetto delle regole di pubblica sicurezza e affesse nei locali. Qualsiasi controversia con il pubblico o con altri espositori va immediatamente comunicata all'organizzazione senza dare origini a schiamazzi locali.
- 16) **PUBBLICITA' INTERNA** Durante le convention, internamente ai locali e/o nelle vicinanze, la diffusione e/o la vendita di qualsiasi materiale, l'evidenziazione dei logo, che possa essere in concorrenza e/o in contrasto con le attività dell'associazione e/o degli eventuali sponsor è assolutamente vietata, salvo autorizzazione del presidente dell'associazione. L'espositore può volontariamente al suo stand gratuitamente e lasciare proprio materiale pubblicitario al tavolo preposto all'ingresso.
- 17) **FORZA MAGGIORE** In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'ente organizzativo, le manifestazioni possono subire spostamenti di data comunque non superiori ai 364 giorni dalla data prevista, mantenendo l'acconto e la prenotazione del tavolo validi sino alla manifestazione posticipata.
- 18) **CATALOGO DELLA MOSTRA** In occasione di alcune mostre viene stampato un catalogo/fumetto/opuscolo/depliant distribuito gratuitamente al pubblico. Gli espositori interessati a pubblicizzarsi possono far richiesta di informazioni sulle tariffe pubblicitarie all'organizzazione.
- 19) **CESSIONE PARZIALE/SPOSTAMENTO DEGLI STAND** Sono escluse e vietate la rivendita degli stand tra espositori senza il consenso dell'ente organizzativo direttamente in loco, l'organizzazione ha il potere di modificare la pianta senza preavviso.
- 20) **MATERIALE CONTRAFFATTO:** È tassativamente vietato introdurre, esporre e vendere o scambiare materiale contraffatto di qualsiasi natura, ad esempio: copie illegali o falsificate, compreso tutto materiale audiovideo e/o masterizzato e/o copiato e/o mp3 e/o registrato da tv, si ricorda inoltre che per il materiale audiovideo deve essere presente il bollino siae, acquistabile a parte dall'espositore presso la propria sede siae di residenza, i trasgressori incorrono in seri problemi legali in caso di ispezione da parte di autorità competenti.
- 21) **MATERIALE PER ADULTI**, poichè la manifestazione è aperta a tutti gli espositori sono gentilmente invitati a non esporre materiale esplicitamente pornografico. Si fanno eccezioni per le riviste sexy anni 60 e 70 dove in ogni caso non venivano mostrati parti genitali. Invitiamo gli espositori al buon senso nei confronti degli adolescenti che inevitabilmente posano gli occhi sul vostro stand.
- 22) Chiunque al proprio stand abbia apparecchi per la riproduzione sonora o audiovisiva deve espletare presso la sede SIAE di competenza territoriale la pratica preposta, in mancanza di tale gli apparecchi audiovisivi riproduttori di musica e o immagini, dovranno essere tenuti SPENTI.
- 23) **FORO COMPETENTE** Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Milano come competente in via esclusiva a giudicare. Regolamento effettivo e valido dal 23 NOVEMBRE 2011

.....
DATI FATTURAZIONE ESPOSITORE

SPETTABILE K1995 VOGLIATE FATTURARE LA MANIFESTAZIONE ALLA SEGUENTE DITTA O PERSONA FISICA

NOME _____

COGNOME _____

DITTA _____

SEDE LEGALE CITTA _____

SEDE LEGALE INDIRIZZO _____

PARTITA IVA (o Cod. Fisc.) _____

EMAIL _____

TELEFONO _____

si autorizza il trattamento dei propri dati per informazioni delle nostre attività e collaterali.

FIRMA _____

dati bancari per effettuare il pagamento

associazione culturale K1995
BANCO DESIO IBAN: "IT 65 C 03440 48670 000000231400"

ATTENZIONE IL BONIFICO BANCARIO DEVE ESSERE EFFETTUATO DAL CONTO INTESTATO
ALLA DITTA PARTECIPANTE O DAL CONTO BANCARIO DEL TITOLARE

LA CAUSALE DEL VERSAMENTO DEVE ESSERE
" FATTURAZIONE + nome fiera + nome ordinante "
(*esempio: fatturazione fumettopoli editore mario rossi*)

LA MODULISTICA VA INVIATA PER POSTA PRIORITARIA O RACCOMANDATA:

PAOLO PUCCINI
Segreteria Organizzativa K1995
Casella Postale 109
15057 TORTONA - AL
telefono 334-9947090

AUTOCERTIFICAZIONE DEL TITOLARE DITTA

NOME INDICATO NELLA MAPPA ESPOSITORI _____		
COGNOME E NOME _____	COD.FISC _____	
INDIRIZZO VIA _____	CELLULARE _____	
CITTA _____	SIGLA PROVINCIA _____	CAP _____
INDIRIZZO EMAIL _____	SKYPE _____	

Il soprascritto, dichiara sotto la sua totale e completa responsabilita':

- 1) Che tutto il materiale esposto presso la propria postazione e' di sua proprieta' personale.
- 2) Che detto materiale proviene da acquisti leciti effettuati tra privati e/o negozianti.
- 3) Che detto materiale e' tutto originale ed non e' in copia non autorizzata.
- 4) Che presso la sua postazione non sono presenti materiali audiovisivi illegali (materiale privo di bollino SIAE o copiato o materizzato di cui e' consapevole che ne e' vietata la vendita).
- 5) Che eventuali prodotti editoriali erotici verranno esposti in secondo piano per il rispetto e la tutela dei visitatori minori.
- 6) Che detto materiale esposto, ove necessari, e' provvisto del marchio CE.
- 7) Che detto materiale e' assicurato contro il furto, esonerando l'ente organizzativo e l'ente proprietario dei locali, da ogni responsabilita' connessa a furto e smarrimento.
- 8) In caso di eventuali ospiti presso la propria postazione egli garantisce quanto ai punti 1,2,3,4,5,6 e 7.
- 9) Di esonerare l'ente oganizzativo e l'ente proprietario dei locali da ogni responsabilita' riguardante l'inosservanza anche parziale dei punti sopraelencati, assumendosi ogni responsabilita' a riguardo anche in vece dei propri ospiti.

FIRMA LEGGIBILE _____

L'apposizione della firma completa l'autocertificazione di tutti e i NOVE punti.

ATTENZIONE:

La mancata consegna della lettera di autocertificazione comportera' l'annullamento del contratto senza nessuna restituzione di qualsiasi quota o contributo versato.