

ASSOCIAZIONE CULTURALE



TELEFONO
3462777644

Milano MEGAWATT dal 17 al 19 novembre 2017

ARTIST VALLEY AND WRITERS

L'area **GRATUITA** è di 4mq, 2mt lineari x 2mt di profondità

se non si possiede un tavolino, potete richiederne uno.
Le piccole spese di segreteria aiutano l'organizzazione...

i disegnatori / illustratori / scrittori possono portare e vendere:
Tavole originali, disegni, schizzi, illustrazioni, stampe digitali
e fanzines autoprodotte a livello amatoriale, Libri

i disegnatori / illustratori devono fornire per il nostro sito internet:
una foto del viso (jpg) ed un link alla propria pagina facebook,
blog o sito internet

da inviare per email insieme a questo kit pdf compilato al seguente indirizzo dedicato:

spazioartistvalley@gmail.com

TUTTI I DISEGNATORI / SCRITTORI
DEVONO CREARE UN EVENTO FACEBOOK
PER INVITARE I LORO AMICI E FAN

ARTIST VALLEY

Il sottoscrittofa richiesta di partecipare alla
57ma Fumettopoli dal 17 al 19 novembre 2017 in veste di disegnatore / illustratore / scrittore.

AREA NUDA MT 2X2

GRATUITA

___ n 1 TAVOLI e una sedia, contributo spese 30€

Totale € ,00

spese di segreteria

10,00

Totale € ,00

___ Allega alla presente anche la domanda di iscrizione all'associazione culturale Motofumetto

___ Pagamento effettuato mediante ricarica postepay numero

5333 1710 1180 0733 / Paolo Puccini

___ Pagamento effettuato tramite bonifico Bancoposta IBAN

IT 26 G 07601 10400 001029643408
associazione culturale Motofumetto

Firma Data / /2017

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO MANIFESTAZIONI

Al fine di far diffondere nei social network l'evento per portare maggiori visitatori alla manifestazione, ogni espositore è tenuto a aggiungere come amicizia il profilo del direttore artistico che trovate su facebook all'indirizzo: www.facebook.com/paolo.puccini.52 e successivamente creare un evento su Facebook dal nome "vostro nome" alla "artist valley di fumettopoli" + data e luogo evento, ed invitare i propri amici e iscritti ai vari gruppi che gestisce.

Firma Data / /2017

REGOLAMENTO INTERNO MANIFESTAZIONI

FIRMARE CON FIRMA LEGGIBILE SU ENTRAMBE LE PAGINE DI LATO E NEI PUNTI 4, 13, 17, 20, 23 E ANCHE DOPO IL PUNTO 24.

1) **CONCETTO DI BASE** Le convention/mostre mercato vengono organizzate per favorire lo scambio e la cessione di materiale collezionistico tra soci partecipanti iscritti e pubblico presente. Al fine di far diffondere nei social network l'evento per portare maggiori visitatori alla manifestazione, ogni espositore (socio o privato) è tenuto a aggiungere come amicizia il profilo del direttore artistico che trovate su facebook all'indirizzo: www.facebook.com/paolo.puccini.52 e successivamente creare un evento su Facebook dal nome "vostro stand nome" alla "nome fiera del fumetto" + data e luogo evento, ed invitare i propri amici e iscritti ai vari gruppi che gestisce. Nel caso l'espositore non possieda un profilo facebook, può farlo fare da parenti o amici. La copertina dell'evento stesso sarà un file da personalizzare con il vostro nome e verrà messa online nella pagina www.fumettopoli.biz/lfd/positori.html

2) **ORGANIZZAZIONE** Le manifestazioni sono organizzate dall'Associazione Culturale "Motofumetto" con sede in Tortona 15057 in via Emilia 203

3) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** Il socio, o l'invitato, che intende partecipare alle manifestazioni deve compilare in ogni sua parte la domanda di iscrizione all'associazione ed attenersi a quanto sopra richiesto e specificato, quindi spedirne copia della domanda stessa unitamente alla copia del bonifico bancario dell'importo totale. La partecipazione alle manifestazioni è ad esclusiva discrezione dell'ente organizzativo. il quale si riserva di accettare o non accettare sia l'iscrizione che la partecipazione.

4) **PAGAMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO DA PARTE DEI NON SOCI.** si intende accettato il punto 20 di questo regolamento e si intendono accettate le modalità di pagamento indicate nel modello PROMEMORIA incluso nella MODULISTICA scaricato dal sito sotto la voce "ESPOSITORI" all'indirizzo <http://www.fumettopoli.biz/expo/index.htm>

FIRMA LEGGIBILE PER CONFERMA DI COMPRESIONE DELL'ARTICOLO 4 _____

5) **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE** Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alle manifestazioni prenotate nel posteggio che gli verrà assegnato dall'ente organizzativo e ad accettare senza riserve il regolamento generale e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, nell'interesse per lo svolgimento della manifestazione stessa.

6) **CONFERMA DI AMMISSIONE** tutte le domande di partecipazione dovranno pervenire entro un massimo di giorni 30 dalla data della manifestazione, alle domande pervenute oltre tale termine non sono garantiti i posteggi richiesti e l'inserimento nell'elenco degli espositori. Sarà cura dell'organizzazione cercare di accontentare, nei limiti, al meglio gli eventuali espositori ritardatari.

7) **RINUNCIA** in caso di rinuncia ad una o più date prenotate esse saranno valide solo se pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro i 30 giorni antecedenti la manifestazione (vale la data di arrivo e non la data di spedizione, quindi calcolate almeno 7 giorni in più). In caso di rinunce pervenute dentro nei 30 giorni prima della manifestazione l'organizzazione si impegna a cercare di rivendere lo spazio al fine di restituire al socio l'importo da egli versato. Viene restituito in caso di rinuncia entro i termini indicati 85% della somma originariamente versata, il 15% viene trattato come contributo spese di segreteria

8) **ASSEGNAZIONE DEI TAVOLI O STANDS e PASSI** La posizione dello stand/tavolo espositivo all'interno delle convention organizzate dall'associazione verrà stabilita in ordine cronologico di arrivo della richiesta di partecipazione, od a scelta del richiedente ove fosse libero il posto. I Passi assegnati variano da un minimo di 2 per un singolo tavolo ad un massimo di 4 per postazione (anche se di più tavoli). Passi extra possono essere concessi a seconda della situazione ed in base ai tavoli prenotati.

9) **UTILIZZO DEI TAVOLI O STAND** Il posteggio espositivo potrà essere usato solo dai soci e dai loro aiutanti muniti di passi e da coloro che hanno prenotato tale spazio. E' fatto assoluto divieto occupare spazi ed aree non preventivamente acquistate con ulteriore stigliatura, il divieto si intende esplicito anche allo spostare i tavoli dalla loro posizione causando uno stringimento al passaggio riservato al pubblico, ogni modifica deve pervenire all'organizzazione (anche in loco) che valuterà l'effettiva possibilità. Lo spazio venduto è limitato alla posizione scelta.

10) **AUTOCERTIFICAZIONE DEL MATERIALE** Tutti Gli espositori privati/ditte collezionisti/scambisti devono fornire all'atto dell'arrivo nei locali della manifestazione una lettera autografa che certifica la lecita provenienza del materiale in loro possesso che sarà esposto durante la manifestazione. Non sono ammessi all'interno delle convention oggetti contraffatti, falsificati e/o di dubbia provenienza. In caso di ispezioni da parte di forze di stato la responsabilità per la detenzione di tale materiale ricade interamente sull'espositore. Declinando l'associazione da ogni responsabilità.

11) **ORARIO DI PREALLESTIMENTO E SMONTAGGIO** L'orario di allestimento alla convention è per i soci espositori è fissato nelle 2 ore precedenti l'orario di apertura, lo smontaggio DELLO STAND non può iniziare mai ed in nessun caso prima dell'orario di chiusura della cassa (ore 18:00). Durante le operazioni di Carico e scarico gli espositori sono tenuti a far sì che anche gli altri espositori abbiano via libera ai passaggi del montacarichi, senza occupare indiscriminatamente il passaggio creando difficoltà agli altri. Gli espositori che intendono chiudere prima dell'orario previsto il proprio stand devono avvisare l'organizzazione e saranno parcheggiati in zone scelte dall'organizzazione.

12) **ORARIO DI ALLESTIMENTO E DI PARTECIPAZIONE** L'orario di partecipazione alle manifestazioni da parte degli espositori e soci è improrogabilmente quello definito nel sito internet nella pagina di informazioni e varia per ogni manifestazione, l'allestimento al venerdì è una concessione che viene data dall'hotel stessa ma non è garantita tutte le volte.

FIRMA LEGGIBILE



13) **RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE** Ogni espositore partecipante alle convention è responsabile personalmente ed è tenuto al risarcimento dei danni ad oggetti, cose o persone che possa, per qualsiasi causa o motivo provocare all'interno delle convention e all'esterno durante le operazioni di carico e scarico, è inoltre responsabile della sorveglianza del proprio posteggio durante l'intero periodo della manifestazione (dall'inizio delle operazioni di carico e scarico continuato sino alla fine delle operazioni di smontaggio e fine fiera). Gli espositori partecipanti sono invitati a stipulare personalmente una assicurazione con il proprio agente assicurativo che li copra da eventuali danni e furti al fine di evitare spiacevoli rimesse qualora casi del genere debbano verificarsi.

FIRMA LEGGIBILE PER CONFERMA DI COMPrensIONE DELL'ARTICOLO 13 _____

14) **LIMITI DI PARTECIPAZIONE** Possono partecipare alle convention con uno spazio espositivo tutti i soci e/o chi ne abbia ottenuto il consenso previa autorizzazione scritta.

15) **COMPORTEMENTO** Il socio che partecipa alle convention è tenuto a rispettare lo statuto associativo e ad un comportamento educato nei confronti del pubblico e degli altri espositori ed al rispetto delle regole di pubblica sicurezza e affisse nei locali. Qualsiasi controversia con il pubblico o con altri espositori va immediatamente comunicata all'organizzazione senza dare origini a schiamazzi locali.

16) **PUBBLICITA' INTERNA** Durante le convention, internamente ai locali e/o nelle vicinanze, la diffusione e/o la vendita di qualsiasi materiale, l'evidenziatura dei logo, che possa essere in concorrenza e/o in contrasto con le attività dell'associazione e/o degli eventuali sponsor è assolutamente vietata, salvo autorizzazione del presidente dell'associazione. L'espositore può vantinare al suo stand o davanti al suo stand gratuitamente e lasciare proprio materiale pubblicitario al tavolo preposto all'ingresso.

17) **FORZAMAGGIORE** In caso di forzamaggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'ente organizzativo, le manifestazioni possono subire spostamenti di data comunque non superiori ai 364 giorni dalla data prevista, mantenendo l'acconto e la prenotazione del tavolo validi sino alla manifestazione posticipata, in caso di rinuncia da parte dell'espositore varranno le condizioni indicate al punto 7 **RINUNCIA**.

FIRMA LEGGIBILE PER CONFERMA DI COMPrensIONE DELL'ARTICOLO 17 _____

18) **CATALOGO DELLA MOSTRA** In occasione di alcune mostre viene stampato un catalogo/fumetto/opuscolo/depliant distribuito gratuitamente al pubblico. Gli espositori interessati a pubblicizzarsi possono far richiesta di informazioni sulle tariffe pubblicitarie all'organizzazione.

19) **CESSIONE PARZIALE/SPOSTAMENTO DEGLI STAND** Sono escluse e vietate la rivendita, cessioni, affitti, degli stand tra espositori senza il consenso scritto dell'ente organizzativo, il quale è libero di modificarne anche la posizione per cause di forza maggiore.

20) **MANCATO PAGAMENTO O RITARDATO PAGAMENTO**, in caso di mancato pagamento nei tempi indicati nel modello PROMEMORIA l'associazione si riserva il diritto di annullare la prenotazione **SENZA AVVISO** trattenendo l'acconto versato a titolo di risarcimento e lo spazio prenotato, anche se parzialmente pagato, diventa libero per la vendita ad un altro espositore che ne faccia richiesta.

FIRMA LEGGIBILE PER CONFERMA DI COMPrensIONE DELL'ARTICOLO 20 _____

20) **MATERIALE CONTRAFFATTO**: E' tassativamente vietato introdurre, esporre e vendere o scambiare materiale contraffatto di qualsiasi natura, ad esempio: copie illegali o falsificate, compreso tutto materiale audiovisivo e/o masterizzato e/o copiato e/o mp3 e/o registrato da tv, si ricorda inoltre che per il materiale audiovisivo deve essere presente il bollino siae, acquistabile a parte dall'espositore presso la propria sede siae di residenza, i trasgressori incorrono in seri problemi legali in caso di ispezione da parte di autorità competenti.

21) **MATERIALE PER ADULTI**, poichè la manifestazione è aperta a tutti gli espositori sono gentilmente invitati a non esporre materiale esplicitamente pornografico. Si fanno eccezioni per le riviste sexy anni 60 e 70 dove in ogni caso non venivano mostrati parti genitali. Invitiamo gli espositori al buon senso nei confronti degli adolescenti che inevitabilmente posano gli occhi sul vostro stand.

22) **Utilizzo nei propri spazi di apparecchiature riproduttrici di suoni o immagini**, L'espositore che si avvale di apparecchiature che riproducono musica o immagini video deve regolarizzare la propria posizione con l'ufficio SIAE di competenza locale e pagare le dovute tasse audiovisive, l'espositore che non ottempera a questa legge esonera completamente l'organizzatore da ogni responsabilità.

23) **TUTTE LE COMUNICAZIONI AGLI ESPOSITORI AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PAGINA WEB AL SITO INTERNET <http://www.fumettopoli.biz/expo/index.htm>** L'ORGANIZZAZIONE NON INVIA NESSUNA COMUNICAZIONE IN QUANTO PUBBLICA NELL'APPOSITA PAGINA OGNI VARIAZIONE, COMUNICAZIONE, AVVISO, NOTIZIA, ECCETERA. **L'ESPOSITORE E' INVITATO AD INFORMARSI ATTRAVERSO LA PAGINA INDICATA PERIODICAMENTE.** L'ESPOSITORE NON POTRA' AVVALERSI DELLA SCUSA "NON LO SAPEVO" o "NON SONO STATO AVVISATO" etc.

FIRMA LEGGIBILE PER CONFERMA DI COMPrensIONE DELL'ARTICOLO 23 _____

24) **FORO COMPETENTE** Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di ALESSANDRIA come competente in via esclusiva a giudicare. Regolamento effettivo e valido dal 1 Luglio 2015 e ne annulla ogni precedente.

FIRMA LEGGIBILE PER CONFERMA DI COMPrensIONE DI TUTTI GLI ARTICOLI _____

FIRMA LEGGIBILE



AUTOCERTIFICAZIONE DEL MATERIALE PRESENTE ALLA PROPRIA POSTAZIONE

COGNOME E NOME _____ COD.FISC _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE IN VIA _____ N. _____ CELLULARE _____
CITTA _____ SIGLA PROVINCIA _____ CAP _____
INDIRIZZO EMAIL _____ @ _____

Il soprascritto, dichiara sotto la sua totale e completa responsabilita':

- 1) Che tutto il materiale esposto presso la propria postazione e' di sua proprieta' personale.
- 2) Che detto materiale proviene da acquisti leciti effettuati tra privati e/o negozianti.
- 3) Che detto materiale e' tutto originale ed non e' in copia non autorizzata.
- 4) Che presso la sua postazione non sono presenti materiali audiovisivi illegali (materiale privo di bollino SIAE o copiato o materizzato di cui e' consapevole che ne e' vietata la vendita).
- 5) Che eventuali prodotti editoriali erotici verranno esposti in secondo piano per il rispetto e la tutela dei visitatori minori.
- 6) Che detto materiale esposto, ove necessari, e' provvisto del marchio CE.
- 7) Che detto materiale e' assicurato contro il furto, esonerando l'ente organizzativo e l'ente proprietario dei locali, da ogni responsabilita' connessa a furto e smarrimento.
- 8) In caso di eventuali ospiti presso la propria postazione egli garantisce quanto ai punti 1,2,3,4,5,6 e 7.
- 9) Di esonerare l'ente oganizzativo e l'ente proprietario dei locali da ogni responsabilita' riguardante l'inosservanza anche parziale dei punti sopraelencati, assumendosi ogni responsabilita' a riguardo anche in vece dei propri ospiti.

FIRMA LEGGIBILE _____

ATTENZIONE:

Questo modulo è obbligatorio per la partecipazione.